

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

- I. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ, ОПИСЬ (в файле)
- II. ДОКУМЕНТЫ БЕЗ ФАЙЛОВ, ПОДШИТЫЕ В КАРТОННУЮ ПАПКУ СКОРОСШИВАТЕЛЬ:
 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
 2. ЗАЯВЛЕНИЕ (ПЕРВОЕ – на имя Руководителя Исполнительного комитета, ВТОРОЕ - на имя руководителя ОУ с резолюцией, подписью руководителя, расшифровкой подписи, печатью учреждения)
 3. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
 4. ДОКУМЕНТЫ НА КВАРТИРУ:
КОПИЯ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА НА ЗАНИМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (ОРДЕР, ДОГОВОР ПРИВАТИЗАЦИИ, ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И Т.Д.)
 5. ПЛАН КВАРТИРЫ:
 - КОПИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА (НА ПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);
 - ВЫКОПИРОВКА (НА НЕПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);
 6. СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА: ФИНАНСОВО – ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ (ОРИГИНАЛ)
 7. ВЫПСКА ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ (ОРИГИНАЛ)
 8. СПРАВКА ИЗ БТИ на всех членов семьи, рожденных до 2000 года (ОРИГИНАЛ)

ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. КОПИЯ ПАСПОРТА (СТРАНИЦЫ: Ф.И.О., КЕМ И КОГДА ВЫДАН, ПРОПИСКА, СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ДЕТИ, ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ С ПЕЧАТЬЮ ВОЕНКОМАТА (для мужчин)
КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ для членов семьи моложе 14 лет
2. КОПИЯ ВОЕННОГО БИЛЕТА (для мужчин ПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА – С 18 ДО 27 ЛЕТ)
3. КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, ЗАВЕРЕННАЯ ОТДЕЛОМ КАДРОВ С ДАТОЙ ЗАВЕРЕНИЯ.
4. СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ С РЕКВИЗИТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ, для ДЕТЕЙ – СПРАВКИ С МЕСТА УЧЕБЫ ИЛИ ДЕТСКОГО САДА- ОРИГИНАЛ
5. СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ И ТЕКУЩИЙ ГОДЫ (ФОРМА 2НДФЛ) - ОРИГИНАЛ
6. КОПИЯ СТАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА
7. КОПИЯ ИНН
8. КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА, О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА, О СМЕРТИ СУПРУГА.

Примечание: личные документы необходимо разложить в следующем порядке все личные документы на заявителя, потом на всех членов семьи, соответственно.

График приема документов по социальной ипотеке

Прием работников на сдачу документов по социальной ипотеке в ноябре 2015 года будет производиться в порядке **живой очереди по следующему графику:**

Документы принимаются в Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации (Н.г., 52/36, СОШ №52)

02 ноября 2015 г. с 8.00 до 16.30 (обед с 11.30 до 13.00)

09 ноября 2015 г. с 8.00 до 16.30 (обед с 11.30 до 13.00)

16 ноября 2015 г. с 8.00 до 16.30 (обед с 11.30 до 13.00)

23 ноября 2015 г. с 8.00 до 16.30 (обед с 11.30 до 13.00)

30 ноября 2015 г. с 8.00 до 16.30 (обед с 11.30 до 13.00)

с 11.30 до 12.00 – обработка принятых документов

с 16.30 до 17.00 - обработка принятых документов

Документы принимаются после тщательной проверки председателя профкома ОУ или ответственного лица за ипотеку.

Консультации – по телефону 59-20-78, 30-56-52.

Вся информация по программе «Социальной ипотеки» находится на сайте профсоюзной организации работников образования www.profchelny.e-stile.ru